

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso di mobilità regionale ed interregionale a n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori

Il coadiutore amministrativo senior svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative di una certa complessità, quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile, la stesura di testi – anche di autonoma elaborazione – mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello.

Possono presentare istanza i dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior, o in qualifiche corrispondenti a quella a selezione, in possesso della idoneità piena e incondizionata a tutte le mansioni inerenti il profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Sarà effettuata una valutazione del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire. L'Azienda si riserva, eventualmente, di effettuare un colloquio conoscitivo al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità dell'interessato (il colloquio comunque non è finalizzato alla formulazione di una graduatoria).

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.ospedale.cuneo.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Le domande possono anche essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET, 19/A – 12100 CUNEO; ; in tal caso le domande dovranno pervenire entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza (ancorché il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante sia entro la data di scadenza). Le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it, con le modalità descritte nel bando.

Sono escluse altre modalità di presentazione.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (C.A.P. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643353 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

IL RESPONSABILE DELLA
S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
D.ssa Luisa RUATTA